

<i>Comuni di:</i> Aggius Aglientu Badesi Bortigianadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania Trinità d'Agultu e Vignola Viddalba
---

# **UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”**

Via G.A. Cannas, n. 1 07029 Tempio Pausania (OT)

Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619

C.F. e P. IVA 02299430906

[unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it) [unionealtagallura@tiscali.it](mailto:unionealtagallura@tiscali.it)

## **SELEZIONI PUBBLICHE - PER TITOLI ED ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

- **N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE”, CAT. C.1,**
- **N. 2 POSTI DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVO – CONTABILI/ADDETTI AL RICEVIMENTO, CAT. B.3;**
- **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI – CAT. D.1**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

### **E CALENDARIO**

### **PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

#### **AVVISO**

Con la presente, si comunica che, al fine di procedere alle prove d'esame in presenza e nel pieno rispetto delle vigenti prescrizioni COVID 19 per le selezioni in oggetto, si è proceduto ad approvare in data odierna, con propria Determinazione n. 35, l'allegato Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove, adeguando il calendario delle prove medesime. Di seguito, si riporta la data e l'orario di svolgimento delle prove, per ciascuna tipologia di selezione.

#### **Data e orario di svolgimento:**

##### **Selezione n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile - Cat. C.1:**

**28/02/2022 alle ore 09.00**

##### **Selezione n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D.1:**

**28/02/2022 alle ore 12.00**

##### **Selezione n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Contabile/Addetto al ricevimento, Cat. B.3:**

**28/02/2022 alle ore 16.00**

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova sono quelli pubblicati, per singola selezione, sul sito istituzionale dell'Ente in data 16/02/2022 e 18/02/2022.

La presente vale quale comunicazione ai singoli candidati. Chi non si presenta alla prova selettiva, in base al calendario sopra indicato, viene considerato rinunciatario e, come tale, escluso dalla relativa selezione.

I candidati devono attenersi scrupolosamente alle prescrizioni Covid indicate nel bando e nell'allegato Piano Operativo Specifico.

Tempio Pausania 18/02/2022

Il Segretario - Direttore  
F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

*Comuni di:*  
Aggius  
Aglientu  
Badesi  
Bortigadas  
Calangianus  
Luogosanto  
Luras  
Santa Teresa Gallura  
Tempio Pausania  
Trinità d'Agultu e Vignola  
Viddalba

# **UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”**

Via G.A. Cannas, n. 1 07029 Tempio Pausania (OT)

Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619

C.F. e P. IVA 02299430906

[unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it) [unionealtagallura@tiscali.it](mailto:unionealtagallura@tiscali.it)

## **SELEZIONI PUBBLICHE - PER TITOLI ED ESAMI - FINALIZZATE ALL' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

- **N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE”, CAT. C.1,**
- **N. 2 POSTI DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVO – CONTABILI/ADDETTI AL RICEVIMENTO, CAT. B.3;**
- **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI – CAT. D.1**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

**Tipologia della prova: selettiva in presenza**

**Data e orario di svolgimento:**

Per la selezione relativa a n. 2 posti di “istruttore amministrativo – contabile”, Cat. C.1,  
28/02/2022 alle ore 09.00

Per la selezione relativa a n. 2 posti di collaboratori amministrativo – contabili/addetti al ricevimento,  
Cat. B.3;

28/02/2022 alle ore 16.00

Per la selezione relativa a n. 2 posti di istruttori direttivi tecnici – Cat. D.1

28/02/2022 alle ore 12.00

Candidati ammessi alla prova: come da elenco ammessi, per singola selezione, pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente in data 16/02/2022 e 18/02/2022.

### **1. Premessa**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato in data 15/04/2021 un nuovo Protocollo, validato dal Comitato tecnico-scientifico, per lo svolgimento dei concorsi pubblici alla luce di quanto previsto dall’art 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44.

Il suddetto Protocollo è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19.

Il presente Piano operativo ha lo scopo di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-

sanitarie, mutuate dal predetto Protocollo ed opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento, in presenza e in condizioni di sicurezza, della prova preselettiva del concorso in oggetto.

## **2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi nell'orario di convocazione indicato per lo svolgimento della prova selettiva da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante: l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale; l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute; l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido quarantotto ore dall'esecuzione del test.
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le maschere facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto al candidato sarà impedito di partecipare alla prova.

Il rispetto delle condizioni di cui ai punti 2) e 3) sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, allegata al presente Piano operativo (Allegato A). Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi disintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

- 6) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita con termo scanner ovvero, in caso di impossibilità, con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.
- 7) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale per registrazione dei candidati - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale); i percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale saranno organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Non sarà comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova selettiva.

- 8) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per la disinfezione delle mani.
- 9) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati nei punti di accesso - al piano terra dell'area concorsuale - sarà provvista di penne monouso per i candidati. Ai candidati sarà consegnato un sacchetto all'interno del quale - nell'aula concorsuale – dovranno riporre e chiudere tutti gli effetti personali (giacca, borsa, cellulare...). I cellulari dovranno essere riposti spenti all'interno del sacchetto. Il sacchetto dovrà essere depositato sotto la postazione assegnata al candidato.

### **3. Individuazione dell'area concorsuale**

Il luogo per lo svolgimento della prova selettiva è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità di aree parcheggio per i candidati;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dall'aula di svolgimento del concorso ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova selettiva). In caso di criticità potrà essere chiamato il 118.

L'area concorsuale individuata è quella della sede istituzionale dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, sito in Via Giovanni Andrea Cannas n. 1, 07029 Tempio Pausania (SS).

### **4. Caratteristiche dimensionali dell'aula concorsuale: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

La prova selettiva si svolgerà in un'unica sessione presso la sede dell'Unione dei Comuni Alta Gallura

L'accesso all'aula concorsuale dei candidati avverrà dal piano terra della struttura o attraverso la postazione individuata al piano primo dotato di rampa per gli eventuali accessi da parte dei disabili. Utilizzando le scale presenti all'interno della struttura, seguendo un preciso percorso delimitato, i candidati potranno raggiungere l'aula concorsuale, sita al piano terra della sede dell'Ente, che ha una superficie di circa 60 mq., atta ad accogliere adeguatamente il numero complessivo di candidati, Commissione esaminatrice e personale dedicato.

L'aula è dotata di aperture verso l'esterno tali da garantire quanto richiesto dal Protocollo ministeriale per una adeguata distribuzione dei posti e per il deflusso dei candidati in uscita; tali aperture garantiscono, inoltre, un'adeguata ventilazione naturale.

L'aula sarà dotata di una postazione operativa per tutti i membri della Commissione.

Inoltre, è stata individuata una stanza adiacente all'aula concorsuale, dove la Commissione, in assenza dei candidati, potranno procedere alle operazioni preliminari allo svolgimento della prova, oltreché alle operazioni di stampa, fotocopiatura, ecc...

Ai candidati sarà assegnata una postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Inoltre è stata individuata una stanza di isolamento COVID (contrassegnata in planimetria), dotata di autonoma uscita all'esterno, ove saranno eventualmente isolati coloro che dovessero presentare sintomatologia riconducibile a Covid-19 insorta durante la procedura concorsuale ovvero dopo l'identificazione. Non sarà allestito Pre-triage.

I candidati convocati, dovranno recarsi al piano terra utilizzando esclusivamente il ballatoio e le scale che collegano il primo piano al piano terra, dove si trova l'aula concorsuale, seguendo l'apposita segnaletica e le indicazioni che verranno rese dal personale addetto.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati e quello di vigilanza consentirà la discesa all'aula concorsuale a ciascun candidato man mano che verranno completate le operazioni di riconoscimento.

Terminata la prova d'esame, i candidati potranno lasciare l'area concorsuale utilizzando le uscite verso l'esterno che si trovano al piano terra della struttura, seguendo le indicazioni ed evitando assembramenti. La Commissione consentirà la presenza di un gruppo di candidati che potranno assistere alle operazioni di correzione della prova e della formazione della graduatoria degli idonei, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza della prova.

## **5. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova selettiva i candidati ed i membri della Commissione dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione.

È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati osserverà il criterio della fila, contrassegnata da un numero.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## **6. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Gli interventi di pulizia e sanificazione preliminare, valida per l'intera durata della sessione giornaliera, dell'area concorsuale nel suo complesso, dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi sarà assicurata dal personale della ditta appaltatrice del servizio gestito dall'Unione.

Gli interventi consisteranno:

- nella bonifica preliminare dell'area concorsuale esterna;
- nella pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- nella pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, che sarà effettuata con personale della ditta appaltatrice del servizio, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere adeguate.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e dei membri della Commissione**

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento della prova selettiva, i membri della Commissione ed il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova d'esame dovrà

sottoperso ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente Piano operativo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente Piano operativo.

Tempio Pausania 18/02/2022



Il Segretario - Direttore  
Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

Allegati al presente Piano Operativo Specifico:

Allegato A – Autodichiarazione COVID

Allegato B - Planimetrie dell'area concorsuale Sede Unione dei Comuni Alta Gallura”

# ALLEGATO A

## AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico  
ufficiale (art. 495 c.p.)

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

➤ di non essere affetto dai seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi
- b) tosse di recente comparsa
- c) difficoltà respiratoria
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- e) mal di gola

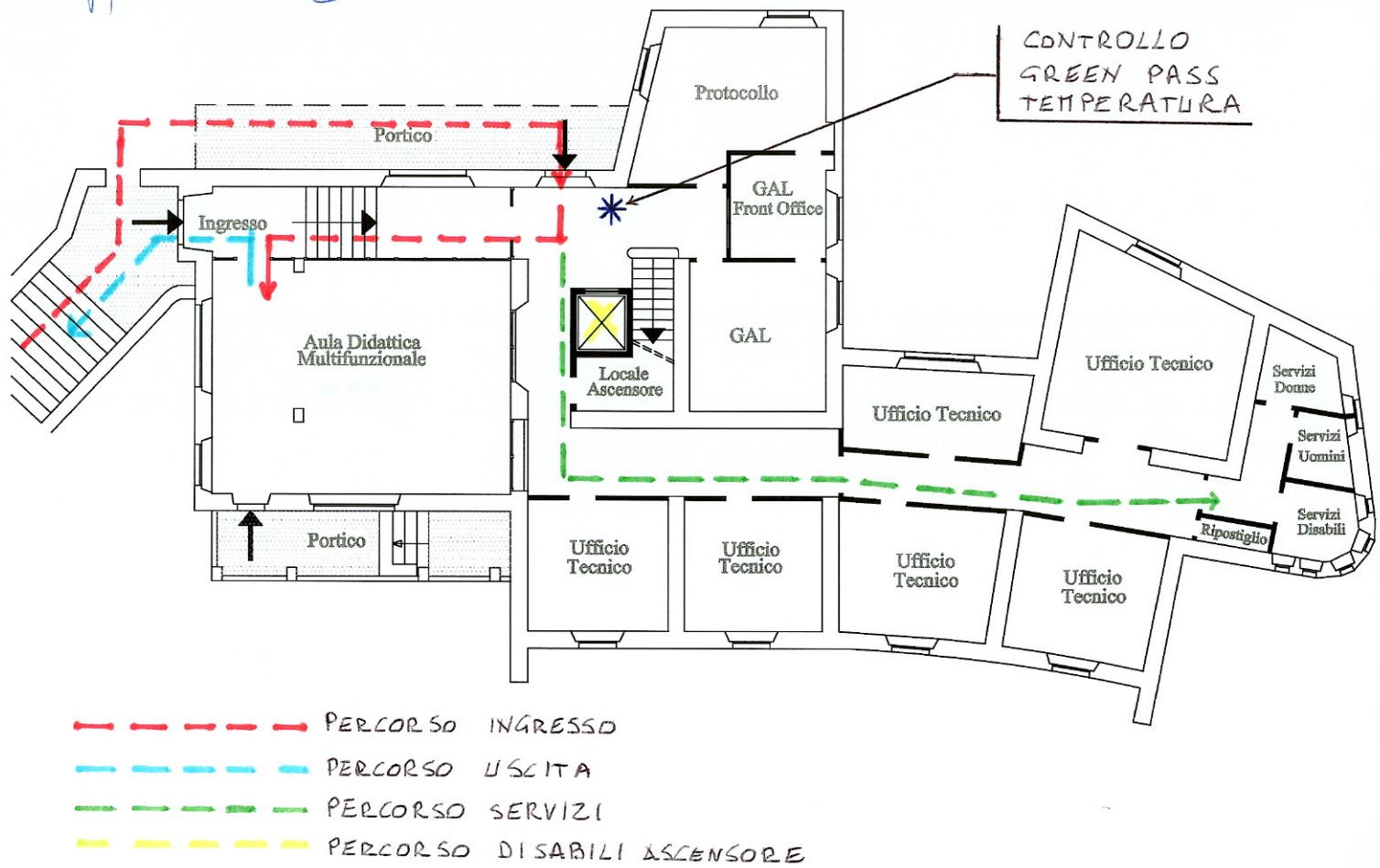
➤ di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Data e luogo

Firma del dichiarante

AUTOGATO B

## PIANTA PIANO TERRA



## PIANTA PIANO PRIMO

