

<p><i>Comuni di:</i>  <b>Aggius</b>  <b>Aglientu</b>  <b>Badesi</b>  <b>Bortigiadas</b>  <b>Calangianus</b>  <b>Luogosanto</b>  <b>Luras</b>  <b>Santa Teresa Gallura</b>  <b>Tempio Pausania</b>  <b>Trinità D'Agultu e Vignola</b>  <b>Viddalba</b></p>	<p><b>UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”</b>  <b>Centrale Unica di Committenza</b>  Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)  Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619  C.F. e P. IVA 02299430906</p> <p><a href="mailto:unionealtagallura@tiscali.it">unionealtagallura@tiscali.it</a>      <a href="mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it">unionedeicomunialtagallura@registerpec.it</a></p>
---	--

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto:** SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI DEL COMUNE DI LURAS – **INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA**

**CIG: 83847144E1**

**Tipo di procedura:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2, lett. B del D.L. 76/2020 (16/07/20) e dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tramite RDO attraverso la piattaforma telematica Sardegna Cat, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

In esecuzione della Determinazione del Segretario/Direttore dell'Unione dei Comuni “Alta Gallura” n. 218 del 11/08/2020 codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito specificato.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno 08/09/2020**  
**Apertura offerte ore 16:00 del giorno 08/09/2020**

### 1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT) – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – email: [unionealtagallura@tiscali.it](mailto:unionealtagallura@tiscali.it) - pec: [unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it) - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

### 2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la completa gestione della struttura sia per quanto attiene l'assistenza residenziale diurna e notturna agli ospiti assistiti (a titolo esemplificativo: mensa, assistenza sociosanitaria, guardaroba, lavanderia, stireria, etc.), sia per la cura degli approvvigionamenti (a titolo esemplificativo: beni alimentari, riscaldamento, acqua, telefono, energia elettrica, etc..) e sia per la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare un efficiente ed efficace servizio di gestione della comunità ed il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel Capitolato.

La durata dell'appalto è pari a **due anni**, a partire dalla stipula del contratto.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 643.640,00** (euro *seicentoquarantatremilaseicentoquaranta/00*), oltre l'IVA nella misura di legge, ed è così determinato:

Descrizione delle prestazioni	Importo
Importo servizio Comunità alloggio anziani Comune Luras <i>(soggetto a ribasso)</i>	€ 643.640,00
Oneri per la sicurezza <i>(non soggetti a ribasso)</i>	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 643.640,00</b>

Il costo della manodopera è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

Per l'appalto di cui trattasi, dalla valutazione sono emersi rischi da interferenza pari ad € 0,00. L'impresa, in sede di offerta economica, dovrà esplicitare e rendere noti i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 3. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad € 10,00, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura

negoziata Servizio Comunità alloggio anziani del Comune di Luras”.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *b*) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *c*) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

#### **4. Presa visione della documentazione di gara, sopralluogo e chiarimenti sulla procedura**

Il sopralluogo presso la comunità alloggio anziani del Comune di Luras è obbligatorio, i concorrenti devono inviare apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo al Comune di Luras, all'indirizzo di posta elettronica PEC: [protocollo@pec.comune.luras.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.luras.ss.it), e dovrà in ogni caso essere concordato con il Comune di Luras contattando l'Ufficio servizio amministrativo affari generali –servizi sociali - personale (Dott. Federico Cericola) al n. 079/645212-215 -209, entro e non oltre il **01/09/2020**.

All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuta esecuzione dello stesso.

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegncat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT. Non è obbligatorio il sopralluogo.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della

piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica Sardegna CAT.

## **5. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato

recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **7. Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi a disposizione del Comune di Luras.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **8. Subappalto**

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

#### **9. Cauzioni e garanzie richieste**

In deroga a quanto previsto dall'art. 93, c. 1 del D.Lgs 50/2016 e in applicazione delle disposizioni stabilite dall'art. 1 del D.L. 76/2020 non si richiede la garanzia provvisoria.

#### **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi del Decreto Legge n. 34/2020, ha sospeso il pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati per la partecipazione alle procedure di gara. Alcun contributo è dovuto.

#### **11. Requisiti richiesti**

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di idoneità tecnico – professionale ed economica (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito:

## **A. Requisiti di ordine generale**

**a)** inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

**b)** rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**c)** essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

## **B. Requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economica**

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.)** o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.ii., per le attività oggetto dell'appalto;

**b)** nel caso di cooperative o consorzi di cooperative: **iscrizione all'Albo Regionale**, ai sensi della L.R. 16/1997 per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

**c)** avere un **fatturato specifico minimo** pari ad almeno € 321.820,00 IVA esclusa;

**d)** aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto;

**e)** avere **disponibilità delle figure professionali** in possesso dei requisiti richiesti all'art. 12 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento. Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di legge nel modello allegato.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

## **12. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è stabilito ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell'offerta economica, così suddivisi:

A) Offerta tecnica	max punti 80
B) Offerta economica	max punti 20
<b>Totale Offerta</b>	<b>max punti 100</b>

## A) OFFERTA TECNICA

punti da 0 a 80

L'offerta tecnica dovrà avere un'articolazione in capitoli e paragrafi, correlati ai sub-elementi di valutazione, e dovrà contenere una dettagliata definizione degli aspetti indicati nella successiva griglia di valutazione, al fine di dimostrare la capacità tecnica ed organizzativa della ditta e per valutare la migliore qualità del servizio in termini di efficienza ed efficacia e di proposte migliorative.

L'offerta dovrà essere compilata in formato A4, con carattere Times New Roman corpo 12, interlinea 1.5, dovrà essere composta da massimo **n. 20 pagine** esclusa l'eventuale copertina.

Per la valutazione, si procederà secondo quanto sotto riportato:

CAPACITÀ PROGETTUALE	INSUFF	SUFF	BUONO	OTTIMO	PUNT MAX 30
Modalità organizzative, tempi e strumenti per la gestione del servizio	0	1	3	5	
Conoscenza contesto socio-demografico e culturale del territorio. Previsione e descrizione di procedure per i nuovi ingressi e per quelli urgenti	0	1	2	5	
Predisposizione Piano Personalizzato e coinvolgimento rete familiare	0	1	3	5	
Rilevazione bisogni di cura e assistenza specifici: modalità e interventi	0	1	2	5	
Modalità di collaborazione e raccordo con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio	0	1	2	5	
Chiara e coerente esposizione della metodologia che la ditta intende adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	0	1	2	5	
CAPACITÀ ORGANIZZATIVA	INSUFF	SUFF	BUONO	OTTIMO	PUNT MAX 35
Descrizione del gruppo di lavoro specifico: esperienza degli operatori, ruolo e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani	0	1	3	5	

Modalità operative, tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento	0	1	3	5	
Individuazione e gestione del monte ore complessivo del personale – articolazione e descrizione dell'orario di lavoro; distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria per figura professionale)	0	1	2	5	
Misure adottate per ridurre il turn-over e descrizione del sistema di passaggio di informazioni tra operatori sui diversi ospiti e sulle attività	0	1	2	5	
Schema tipo per l'organizzazione giornaliera/mensile dell'utente	0	1	2	5	
Dotazione strumentale (es. software gestionali e di rilevazione del lavoro etc.)	0	1	2	5	
Descrizione qualitativa e quantitativa delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali all'erogazione del servizio	0	1	2	5	
<b>CAPACITÀ INNOVATIVA</b>	<b>INSUFF</b>	<b>SUFF</b>	<b>BUONO</b>	<b>OTTIMO</b>	<b>PUNT MAX 15</b>
Descrizione dei servizi innovativi e migliorativi proposti, frequenze e modalità d'intervento; programmazione e gestione delle stesse per la comunità alloggio	0	1	3	5	
Proposte di servizi aggiuntivi dedicati direttamente all'utente	0	1	3	5	
Servizi aggiuntivi in riferimento al Comune di Luras	0	1	3	5	
<b>Tot.</b>					<b>80</b>

## B) OFFERTA ECONOMICA

punti da 0 a 20

L'offerta economica è determinata mediante offerta a ribasso sull'importo complessivo del servizio.

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa il punteggio massimo, determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa

C = punteggio massimo

PO = offerta presentata.

### 13. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

#### 14. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SARDEGNACAT con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "Documentazione amministrativa";

BUSTA VIRTUALE B "Offerta tecnica";

BUSTA VIRTUALE C "Offerta economica".

Si fa presente che il termine per il caricamento della documentazione e dell'offerta è perentorio. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

#### **Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)**

Nella busta di qualifica devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato "A"** alla presente lettera d'invito).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di

partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato "A1"** alla presente lettera d'invito).

In sostituzione degli allegati di cui ai suindicati punti può essere utilizzato il DGUE.

- **PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

- **Attestazione di sopralluogo**;

- **Capitolato**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

- Attestazione di pagamento per le **spese di gara** pari ad € 10,00.

- **Patto di Integrità**, debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

*(in caso di avvalimento)*

il concorrente, deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

**a) una dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;

**b) una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**c) il contratto, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati).*

(nel caso di consorzi stabili)

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;**

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

- **dichiarazioni, rese da ogni concorrente**, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto

di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati*);

- **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto

dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Le dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive, nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate, o si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (*soccorso istruttorio*).

### **Contenuto della busta tecnica**

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il documento tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nella presente lettera d'invito, (preferibilmente utilizzando il modello - **Allegato B**).

Il documento tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nell'art. 13 e sottoscritto digitalmente. In detto documento dovranno essere indicate in maniera dettagliata i contenuti del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal Capitolato, e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

### **Contenuto della busta economica**

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta la Dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello allegato alla presente lettera d’Invito - **Allegato C**), redatta in bollo, sottoscritta, a pena d’esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo complessivo che il concorrente offre per l’esecuzione del servizio – inferiore al prezzo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – espressi in cifre ed in lettere, secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito.

### **16. Svolgimento operazioni di gara**

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SARDEGNACAT e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell’Unione dei Comuni “Alta Gallura” i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell’offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d’invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura telematica della busta virtuale concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d’invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d’invito. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SARDEGNACAT, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura telematica della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del

Codice. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SARDEGNACAT.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

#### **17. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **18. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

#### **19. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/6725600.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

*F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia*