

<p><i>Comuni di:</i>  <b>Aggius</b>  <b>Aglientu</b>  <b>Badesi</b>  <b>Bortigiadas</b>  <b>Calangianus</b>  <b>Luogosanto</b>  <b>Luras</b>  <b>Santa Teresa Gallura</b>  <b>Tempio Pausania</b>  <b>Trinità D'Agultu e Vignola</b>  <b>Viddalba</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”</b>  <b>Centrale Unica di Committenza</b></p> <p style="text-align: center;">Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)  Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619  C.F. e P. IVA 02299430906</p> <p><a href="mailto:unionealtagallura@tiscali.it">unionealtagallura@tiscali.it</a>                      <a href="mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it">unionedeicomunialtagallura@registerpec.it</a></p>
---	--

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA STATALI DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
– INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA

**CIG: 82032120B2**

**Tipo di procedura:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, *ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, tramite RDO attraverso la piattaforma telematica Sardegna Cat, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, *ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016*.

In esecuzione della Determinazione del Segretario/Direttore dell'Unione dei Comuni “Alta Gallura” n. 42 del 13/02/2020 codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito specificato.

<p><b>Termine ultimo presentazione offerte ore 12:00 del giorno 05/03/2020</b></p> <p><b>Apertura offerte ore 13:00 del giorno 05/03/2020</b></p>
---

## 1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT) – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – email: [unionealtagallura@tiscali.it](mailto:unionealtagallura@tiscali.it) – pec: [unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it) - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

## 2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto all'affidamento del Servizio di refezione Scolastica (mensa scolastica) nelle scuole statali dell'Infanzia e Primaria afferenti all'Istituto Comprensivo di Tempio Pausania, in favore di alunni, personale docente e non docente avente diritto alla mensa, secondo le condizioni e le modalità indicate nei successivi articoli.

La prestazione principale è costituita da:

- fornitura delle derrate, preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti. Le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale; in tal caso si applica l'art. 48 c. 2 del Codice.
- pasti veicolati presso le scuole dell'obbligo statali ubicate nel Comune di Tempio Pausania. Per pasti veicolati s'intendono i pasti pronti per il relativo consumo, preparati in cucine di proprietà oppure in possesso oppure in disponibilità dell'impresa aggiudicataria, trasportati e distribuiti presso i locali scolastici di distribuzione e consumo.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel Capitolato.

L'appalto viene conferito per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, con decorrenza dal 01/10/2020 e sino al 30/06/2023 dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione dirigenziale di consegna anticipata in base all'art. 32 c. 8 e 13 del Codice. Il numero complessivo presunto dei pasti da fornire è di n. 113.159 (in media n. 156 pasti giornalieri).

Il valore presunto dell'appalto, al netto dell'IVA è pari a € 669.674,96, di cui € 6.563,22 relativi a oneri sulla sicurezza non ribassabili ed € **663.111,74** (*seicentosessantatremilacentoundici/74*) soggetti a ribasso.

Ai fini dell'espletamento della gara d'appalto il prezzo base unitario (costo del pasto) è stabilito in € 5,918 per pasto, IVA esclusa, di cui soli € **5,86 soggetti a ribasso**, ed € 0,058 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, inclusi preparazione e trasporto dei pasti e quant'altro previsto a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato.

All'importo unitario di aggiudicazione verrà applicata l'IVA nella misura di legge.

L'impresa, in sede di offerta economica, dovrà esplicitare e rendere noti i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il costo della manodopera è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

### 3. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad € 10,00, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura negoziata refezione scolastica del Comune di Tempio Pausania".

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *b*) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *c*) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

### 4. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegnaecat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT. **Non è obbligatorio il sopralluogo.**

I concorrenti possono avvalersi della facoltà di effettuare appositi sopralluoghi nei plessi scolastici con accompagnamento di personale dell'Amministrazione Comunale. Per richiedere il sopralluogo i concorrenti devono contattare il Responsabile del Procedimento (in seguito R.U.P.) all'indirizzo di posta elettronica protocollo.protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it. entro e non oltre i 10 (dieci) giorni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione dell'istanza di ammissione e

l'offerta, per maggiori informazioni si veda art.9 del capitolato.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica Sardegna CAT.

## **5. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia

stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 6. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 7. **Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi messi a disposizione del Comune di Tempio Pausania. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 8. **Subappalto**

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

## 9. **Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 1 del Codice, pari a ad **€ 13.393,50** (*euro tredicimilatrecentonovantatre/50*) e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso Tesoriere Banco di Sardegna – Tempio Pausania – ABI: 01015 – CAB: 85084 – IBAN: IT97W0101585084000070188460;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10/04/2018;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e delle disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari all'1% (un percento) dell'importo

complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Si specifica inoltre che ai sensi del D.Lgs. n. 56 del 2017, c.d. "Correttivo al Codice", la cauzione provvisoria è ridotta del 50%, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice di responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale.

#### **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **70,00** (*euro settanta/00*).

Il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, utilizzando il nuovo portale dei pagamenti - servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG).

#### **11. Requisiti richiesti**

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di idoneità tecnico-professionale ed economica (di cui all'art. 83 del Codice), come di seguito specificato:

##### **A) Requisiti di ordine generale**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

##### **B) Requisiti Tecnico- Professionali**

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

- b) Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'appalto.
- c) Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 388/2000: iscrizione all'Albo regionale e finalità statutarie coerenti con l'oggetto della presente gara.
- d) Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.
- e) Per le Imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs. 155/2006.

### C) Requisiti di capacità economica

CAPACITÀ	PERIODO	IMPORTO MINIMO ANNUALE	IMPORTO MINIMO TRIENNALE
Fatturato minimo annuo (globale d'impresa) art. 83 c. 4 lett. a) e c. 5 del D Lgs 50/2016	2016 – 2017 – 2018	€ 180.000,00	€ 540.000,00
Fatturato minimo annuo nel settore di attività (specifico) art. 83 c. 4 lett. a) e c. 5 del D Lgs 50/2016	2016 – 2017 – 2018	€ 180.000,00	€ 540.000,00

### b) capacità tecniche e professionali art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016:

1) aver svolto con esito positivo, o avere in corso di esecuzione, con riferimento ai principali servizi eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per enti o amministrazioni pubbliche, mediante presentazione di un elenco sottoscritto dal legale rappresentante, per servizi analoghi a quello oggetto del presente Capitolato, consistenti nella gestione di servizi di ristorazione collettiva di natura non commerciale mediante la veicolazione dei pasti e la produzione dei pasti *in loco* a favore di committenti pubblici o privati. Non saranno considerati servizi analoghi tutte le attività che richiedano le licenze amministrative previste per la ristorazione commerciale somministrata presso bar, ristoranti, etc.

Il concorrente deve descrivere sinteticamente: oggetto di ciascun servizio e relativa durata, committenti, destinatari, importi relativi a ciascun contratto ed importo complessivo contrattuale nel triennio, numero di dipendenti impiegati in ciascun servizio suddivisi per mansioni svolte.

2) Ai sensi dell'art. 87 del Codice, dichiarazione del possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme che regolano la materia per i seguenti servizi oggetto del presente appalto: fornitura di derrate, preparazione, confezionamento e veicolazione dei pasti. Sono ammesse più certificazioni a copertura di tutte le componenti dell'appalto;

3) Ai sensi dell'art. 87 del Codice, dichiarazione del possesso della certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad una norma tecnica riconosciuta.

La comprova del requisito è fornita mediante la registrazione EMAS - Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS) oppure dalla certificazione ISO 14001 in corso di validità;

4) La gestione completa, per il centro cottura in cui è prevista la cottura del cibo e per ogni mensa o refettorio servito, del sistema di autocontrollo previsto dal D.Lgs. N. 193/07 e Regolamento CE 852/04 e ss.mm.ii. (H.A.C.C.P.);

5) Disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti in numero adeguato all'esecuzione del servizio, debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;

6) Impegno a garantire la proprietà, oppure possesso oppure la disponibilità del/dei magazzino/magazzini per lo stoccaggio delle derrate e del/dei centro/centri di cottura dei pasti con le caratteristiche riportate nel Capitolato entro e non oltre quindici (15) giorni dall'approvazione della proposta di aggiudicazione, fatto salvo l'ulteriore termine dovuto al protrarsi delle operazioni di gara, che l'Amministrazione comunale comunicherà tempestivamente;

7) Il servizio dovrà essere svolto da un numero adeguato di operatori tale da garantire l'ottimale e puntuale effettuazione del servizio, in osservanza dei parametri imposti dalla vigente normativa il concorrente dovrà dichiarare l'elenco delle figure professionali che intende utilizzare per la gestione del servizio.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad impiegare, per l'effettuazione del servizio, personale del quale dovrà dimostrare il possesso della medesima professionalità proposta in sede di gara (titolo di studio e esperienza lavorativa).

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti allegando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016). I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento. Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di legge nel modello allegato.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;

la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

## 12. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è stabilito ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell'offerta economica, così suddivisi:

A) Offerta tecnica	max punti 80
B) Offerta economica	max punti 20
<b>Totale Offerta</b>	<b>max punti 100</b>

### A) OFFERTA TECNICA punti da 0 a 80

Il concorrente è tenuto a presentare un sintetico elaborato progettuale, con un'articolazione in capitoli e paragrafi, correlati ai sub – elementi di valutazione, e dovrà contenere una dettagliata definizione degli aspetti indicati nella successiva griglia di valutazione, al fine di dimostrare la capacità tecnica ed organizzativa della ditta e per valutare la migliore qualità del servizio in termini di efficienza e di efficacia.

L'offerta deve essere compilata utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm. 2,5 per un massimo di 40 facciate, esclusa l'eventuale copertina. Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT.
<b>Capacità Gestionali</b>		<b>Max 50</b>
Descrizione del Servizio	Modalità operative di programmazione gestione ed erogazione del servizio.	15
	Modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e strategie di controllo per il mantenimento degli standards qualitativi dichiarati.	15
	Processi di preparazione e confezionamento – piano dei trasporti – Operazioni di pulizia e sanificazione	10
	Percentuale di utilizzo di prodotti biologici rispetto alle percentuali riportate nelle Specifiche tecniche di Base. (Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine)	5
	Percentuali di utilizzo di prodotti IGP DOP e STG rispetto alle percentuali riportate nelle Specifiche Tecniche di Base. (Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine)	5
<b>Capacità Organizzative</b>		<b>Max 30</b>

Tempo di consegna	Indicazione del tempo di consegna previsto (tempo necessario dal momento dell'uscita dei pasti dal centro cottura e la consegna presso ogni singolo plesso scolastico)	12
Caratteristiche del Personale	Descrizione dell'organizzazione del personale addetto al servizio come richiesto da capitolato	6
Attrezzature e mezzi disponibili	Descrizione delle attrezzature e mezzi disponibili, funzionali all'erogazione del servizio, con distinzione tra le attività correlate alla gestione del punto cottura, il trasporto e la distribuzione dei pasti	4
Sistema di monitoraggio	Sistema di monitoraggio, autovalutazione e valutazione delle attività, al fine di accertare l'efficacia e l'efficienza del servizio sia nei confronti dell'utenza interessata che del comune di Tempio Pausania	3
Formazione e aggiornamento	Descrizione del piano di formazione aderente alla corretta gestione del servizio di refezione scolastica in ordine agli adempimenti previsti e alle esigenze dell'utenza interessata e relativo coinvolgimento quantitativo e qualitativo degli operatori nella formazione (1 punto per ciascun corso da effettuare)	2
Certificazioni	Possesso di certificazione I.S.O. 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare)	2
Destinazione del cibo non somministrato	Sottoscrizione di uno specifico Protocollo con Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale che distribuisca gratuitamente i prodotti alimentari agli indigenti	1

Le offerte tecniche saranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del DPR 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); N = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al sub - profilo;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata, ovvero il coefficiente V(a)<sub>i</sub> sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Rispondenza	Coefficiente V(a) <sub>i</sub>
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20

Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

**punti da 0 a 20**

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta sul costo unitario al netto dell'Iva e dei costi della sicurezza.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica che presenterà il maggior ribasso economico al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara.

Ai fini dell'espletamento della gara d'appalto il prezzo base unitario (costo del pasto) è stabilito in € 5,918 per pasto, IVA esclusa, di cui soli **€ 5,86 soggetti a ribasso**, ed € 0,058 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, inclusi preparazione e trasporto dei pasti e quant'altro previsto a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato. All'importo unitario di aggiudicazione verrà applicata l'IVA nella misura di legge.

L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P = prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti);

PO = prezzo offerto dalla ditta che si sta valutando.

Al termine del calcolo parziale per ogni offerta si procederà alla somma delle offerte per le 16 tipologie di prestazione elencate sino ad un punteggio massimo conseguibile pari a 20. Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, oltre l'IVA nella misura di legge.

Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria, relativa ai punteggi complessivamente assegnati.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e relazione tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

### **13. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione Sardegnacat con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "Documentazione amministrativa";

BUSTA VIRTUALE B "Offerta tecnica";

BUSTA VIRTUALE C "Offerta economica".

Si fa presente che il termine per il caricamento della documentazione e dell'offerta è perentorio. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

#### **Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)**

Nella busta di qualifica devono essere contenuti i seguenti documenti:

**Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato "A"** alla presente lettera d'invito).

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

A. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato " A1"** alla presente lettera d'invito).

**In sostituzione dei punti A) e B) di cui sopra, può essere presentato il DGUE.**

B. **PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

C. **Documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla

cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice.

D. **Capitolato**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

E. **Dichiarazione attestante:**

- L'aver svolto con esito positivo, o avere in corso di esecuzione, con riferimento ai principali servizi eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per enti o amministrazioni pubbliche, per servizi analoghi a quello oggetto del presente Capitolato, consistenti nella gestione di servizi di ristorazione collettiva di natura non commerciale mediante la veicolazione dei pasti e la produzione dei pasti *in loco* a favore di committenti pubblici o privati. Descrivendo l'oggetto di ciascun servizio e relativa durata, committenti, destinatari, importi relativi a ciascun contratto ed importo complessivo contrattuale nel triennio, numero di dipendenti impiegati in ciascun servizio suddivisi per mansioni svolte.
- Il possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI CEI EN ISO 9000;
- Il possesso della certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale ad una norma tecnica riconosciuta. La comprova del requisito è fornita mediante la registrazione EMAS - Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS) oppure dalla certificazione ISO 14001 in corso di validità;
- La possibilità della gestione completa, per il centro cottura in cui è prevista la cottura del cibo e per ogni mensa o refettorio servito, del sistema di autocontrollo previsto dal D.Lgs. N. 193/07 e Regolamento CE 852/04 e ss.mm.ii. (H.A.C.C.P.);
- La disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti in numero adeguato all'esecuzione del servizio, debitamente muniti di autorizzazione sanitaria.
- L'impegno a garantire la proprietà, oppure possesso oppure la disponibilità del/dei magazzino/magazzini per lo stoccaggio delle derrate e del/dei centro/centri di cottura dei pasti con le caratteristiche riportate nel Capitolato;
- L'impegno che il servizio verrà svolto da un numero adeguato di figure professionali; dichiarando l'elenco delle figure professionali che intende utilizzare per la gestione del servizio.

F. Attestazione di **pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'**ANAC**.

G. Certificazioni di qualità in possesso.

H. Attestazione di pagamento per le **spese di gara**, pari ad € 10,00.

I. **Patto di Integrità**, debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

*(in caso di avvalimento)*

il concorrente, deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

**a) una dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;

**b) una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**c) il contratto, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

*(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):*

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati).*

*(nel caso di consorzi stabili)*

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

- **dichiarazioni, rese da ogni concorrente**, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati)*;
- **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- 1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato

il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

**2. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Le dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Le dichiarazioni sostitutive, nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate, o si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (*soccorso istruttorio*).

### **Contenuto della busta tecnica**

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il documento tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nella presente lettera d'invito, (preferibilmente utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'invito - **Allegato B**).

Il documento tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nell'art. 12 e sottoscritto digitalmente. In detto documento dovranno essere indicate in maniera dettagliata i contenuti del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal Capitolato, e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

### **Contenuto della busta economica**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta la Dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'Invito - **Allegato C**), redatta in bollo, sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo unitario del pasto che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio – inferiore al prezzo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – espresso in cifre ed in lettere, secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito.

## **15. Svolgimento operazioni di gara**

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma Sardegnacat e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma Sardegnacat.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma Sardegnacat, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura telematica della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale Sardegnacat.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

## **16. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

**18. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell’Unione dei Comuni “Alta Gallura”, Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/6725614.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

*F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia*