

Comuni di:

Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità D'Agultu e Vignola
Viddalba

UNIONE DEI COMUNI "ALTA GALLURA"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)

Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619

C.F. e P. IVA 02299430906

unionealtagallura@tiscali.it

unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**GESTIONE DEL SERVIZIO COORDINATO DEL MUSEO E
DEL PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO SAN
LEONARDO DI VIDDALBA**

C.I.G. 817725544C

1. Premesse

Il tipo di procedura è una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Bando-Disciplinare di gara viene emesso a seguito di Determinazione del Segretario - Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", n. 21 del 27/01/2020.

Termine ultimo presentazione offerta: ore 12:00 del giorno 04/03/2020
Apertura buste: ore 13:00 del giorno 04/03/2020

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto e allegati;
- 2) Bando-Disciplinare di gara;
- 3) DGUE, in formato editabile;
- 4) Domanda di ammissione alla gara (Modello Allegato A);
- 5) Dichiarazione sostitutiva (Modello Allegato A.1);
- 6) Patto di integrità (Modello Allegato A.2);
- 7) Attestazione di sopralluogo (Modello Allegato A3);
- 8) Offerta tecnica (Modello allegato B);
- 9) Offerta economica (Modello allegato C).

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegnaecat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT e sul sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>. Inoltre, la documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Stazione Appaltante, Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT), tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

2. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – e-mail: unionealtagallura@tiscali.it pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

3. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

L'appalto ha per **oggetto** l'affidamento del servizio coordinato di gestione, valorizzazione e promozione del Museo archeologico di Viddalba sito in Piazza Don Mario Dinelli a fianco del Municipio (più avanti "Museo") e del Parco Archeologico - Naturalistico di San Leonardo, costituito da n. 8 ettari di terreno immerso nella macchia mediterranea e delimitato per un tratto dal fiume Coghinas (vedi la planimetria allegata),

all'interno del quale si trovano siti di interesse archeologico e naturalistico (più avanti "Parco").

Le attività minime che il soggetto gestore deve svolgere sono dettagliatamente descritte nel capitolato d'oneri allegato.

La **tipologia** dell'appalto è la seguente: Servizi ricreativi culturali e sportivi - Categoria prevalente 26 - Codice CPV 92520000-2 servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

L'incarico avrà la **durata** di 5 annualità con decorrenza dalla stipula del contratto, anche in relazione all'erogazione, in favore dell'Ente appaltante, di opportuni finanziamenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna e disponibilità di risorse finanziarie proprie del Comune per concorrere alle spese di propria competenza.

Il **valore** complessivo del servizio è pari ad **€ 919.658,28**, oltre IVA. L'importo posto a base di gara è pari ad **€ 919.658,28** (*euro novecentodiciannovemilaseicentocinquantotto/28*), oltre l'IVA nella misura di legge.

L'impresa, in sede di offerta economica, dovrà esplicitare e rendere noti i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri del personale, gli stessi sono stati quantificati, pari ad **€ 870.339,00** (*euro ottocentosestantamilatrecentotrentanove/00*), secondo quanto riportato nel Capitolato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 – comma 16 – del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

4. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad **€ 10,00**, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura aperta servizio gestione museo e parco di Viddalba".

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo parag. 10 del presente bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 45 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

5. Sopralluogo e chiarimenti

Il **sopralluogo** presso il sito del Parco e i locali del Museo è **obbligatorio**, i concorrenti devono inviare apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo al Comune di Viddalba, all'indirizzo di posta elettronica PEC: comune.viddalba@legalmail.it MAIL: sociale@viddalba.gov.it, e dovrà in ogni caso essere concordato con il Comune di Viddalba contattando l'Ufficio Socio Culturale (Dott.ssa Luciana Prato) al n. 079/5808010, o l'Ufficio Tecnico (Ing. Antonello Oggiano) al n. 079/5808061, entro e non oltre il 26/02/2020.

All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuta esecuzione dello stesso.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT, entro e non oltre il 26/02/2020. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica SardegnaCat.

6. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa Procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Finanziamenti e pagamenti

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato nel seguente modo:

- 100% costo del personale a carico della Regione Sardegna, finanziato ai sensi dell'art 38 della L.R. n. 4/2000;

- costi di gestione e promozione a carico del Comune di Viddalba, finanziato con fondi di bilancio, di percentuale non inferiore al 5% del costo del personale.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 18.393,17** (*euro diciottomilatrecentonovantatre/17*) e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso Tesoriere Banco di Sardegna – Tempio Pausania – ABI: 01015 – CAB: 85084 – IBAN: IT97W0101585084000070188460;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10-04-2018;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e delle disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari all'1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

9. Pagamento a favore dell'ANAC

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 80,00** (*euro ottanta/00*) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità.

Si precisa e prescrive che, il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, utilizzando il nuovo portale dei pagamenti - servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

10. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito.

A. *Requisiti di ordine generale*

- a) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa, che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- b) Rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) Essere in regola con gli ordini contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

B. *Requisiti di idoneità professionale*

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'attività oggetto dell'appalto (servizi ricreativi culturali e sportivi);
 - per le Cooperative Sociali, costituite ai sensi dell'art. 1 – comma 1 lett. a) della legge n. 381/1991, iscrizione nell'albo regionale delle Cooperative Sociali;
 - per i Consorzi di Cooperative Sociali, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione "C";
- b) Saranno ammesse a partecipare alla gara esclusivamente le ditte che hanno maturato, nell'ultimo triennio, un'esperienza nello specifico settore oggetto dell'appalto, di almeno un anno (12 mesi consecutivi). Si specifica che per "settore oggetto dell'appalto" si intende l'attività e l'esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di Musei e/o beni archeologici e/o aree ad interesse archeologico e/o naturalistico, a qualsiasi titolo effettuate. I concorrenti dovranno dimostrare il requisito della capacità tecnica presentando l'elenco dei principali servizi attinenti all'oggetto della presente gara prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi. I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Tali certificazioni potranno essere sostituite in sede di gara da idonee dichiarazioni personali effettuate ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445 del 28/12/00.

I concorrenti dovranno attestare il possesso della capacità professionale del personale che verrà impiegato nel servizio, mediante dichiarazione personale resa dal titolare

dell'Impresa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445 del 28/12/00, ove specificherà di essere in possesso delle figure professionali richieste, come da documentazione progettuale.

C. Requisiti di capacità economico, finanziaria:

Il concorrente dovrà dimostrare di aver realizzato negli ultimi 2 anni un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 500.000,00 da dimostrarsi mediante la presentazione del bilancio degli ultimi due esercizi finanziari delle annualità precedenti. Tali certificazioni potranno essere sostituite in sede di gara da idonee dichiarazioni personali effettuate ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445 del 28/12/00;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria).

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PassOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli.

13. Subappalto

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

14. Criterio e procedura di aggiudicazione

Il concorrente è tenuto a presentare un sintetico elaborato progettuale (Relazione Tecnico – Metodologica), nel quale si evidenzino le peculiarità del Servizio di gestione, sulla base degli elementi indicati nel seguente prospetto, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm. 2,5 per un massimo di 40 facciate.

Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'Impresa partecipante, in relazione al servizio che dovrà gestire, presenterà una proposta operativa di gestione del museo e del parco di Viddalba, teso alla valorizzazione, custodia, promozione del patrimonio archeologico e naturalistico presente nel territorio. L'elaborato progettuale dovrà contenere elementi di coesione e

di coordinamento con gli altri musei del territorio ed eventuali Sistemi Museali costituiti. L'elaborato dovrà includere sia elementi di carattere economico che tecnico (forma di gestione delle strutture e delle attività connesse, piano economico degli incassi presunti in relazione alle attività che si intendono mettere in campo, attività culturali, escursioni ed itinerari, attività didattiche, coordinamento a sistema con altri musei e siti di interesse culturale, archeologico e turistico).

Per l'attribuzione dei 90 punti disponibili si terrà conto degli elementi di seguito dettagliati:

A) SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLA DITTA E DEL SERVIZIO		
<p>A1) Organizzazione dell'azienda e del personale dedicato al servizio</p> <p>1. Struttura aziendale, organico della ditta e sistemi di relazione con la Stazione Appaltante;</p> <p>2. Descrizione e composizione del gruppo di lavoro, individuazione del coordinatore - referente, elenco delle figure professionali, come da Capitolato Speciale d'Appalto;</p> <p>3. Profilo professionale dei diversi componenti, qualifiche e attività da svolgere.</p>	15	45
<p>A2) Metodologia per l'erogazione del servizio</p> <p>1. Proposta gestionale articolata in una dettagliata descrizione delle attività che la ditta intende realizzare nell'arco del quinquennio. Soluzioni tecnico organizzative finalizzate ad offrire una elevata garanzia di qualità di esecuzione, e in riferimento all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature della ditta;</p> <p>2. Cronoprogramma delle attività con scansione giornaliera, trimestrale e annuale, in riferimento ai diversi ruoli richiesti, nei periodi di alta e bassa stagione, in base a quanto previsto in CSA;</p> <p>3. Organizzazione dei servizi da svolgere con riferimento alle mansioni e alle qualifiche e abilitazioni degli operatori;</p> <p>4. Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale e/o alla gestione delle emergenze.</p>	30	
B) VERIFICA E CONTROLLO - CERTIFICAZIONI		
<p>B1) Sistema di verifica e controllo delle attività</p> <p>Metodologia e frequenza dei servizi, gestione dei dati e reportistica da fornire alla Stazione Appaltante con cadenza periodica (trimestrale e annuale). Sistema di controlli di qualità ed efficienza che l'Impresa intende porre in essere per monitorare l'attività del proprio personale e lo stato di attuazione del progetto proposto;</p>	3	5
<p>B2) Certificazioni</p> <p>Certificazione di qualità attinente l'oggetto del presente appalto.</p>	2	
C) FORMAZIONE		

<p>Descrizione della formazione da attuare annualmente e per tutta la durata dell'appalto di gestione dei servizi; <i>(1 punto per ogni corso o abilitazione di natura non obbligatoria (corsi di lingua, corsi di aggiornamento nel settore archeologico e naturalistico...)).</i></p>	5	5
D) PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
<p>Programma di promozione e comunicazione con l'indicazione delle strategie ed iniziative che verranno adottate e realizzate per promuovere a vari livelli le attività inerenti la gestione del museo e del parco, sia a carattere culturale che turistico, finalizzate ad incrementare il numero dei visitatori e quindi degli introiti.</p>	5	5
E) CAPACITÀ MIGLIORATIVE E INNOVATIVE (con oneri a carico della Ditta)		
<p>Migliorie, in termini di risorse umane aggiuntive e/o servizi aggiuntivi, rivolti all'utenza e alla Stazione Appaltante</p> <p>1. Proposte di attività didattiche inerenti l'archeologia, i beni culturali e naturalistici in genere, da realizzare all'interno del Museo e dell'area parco e/o presso i siti archeologici del territorio, e/o presso le scuole. <i>(fino ad un max di 5 punti).</i></p> <p>2. Capacità di accogliere giovani studenti universitari e/o neolaureati e/o neodiplomati per lo svolgimento di stage formativi, tirocini o apprendistati. <i>(fino ad un max di 5 punti).</i></p> <p>3. Servizi aggiuntivi che l'Impresa intende proporre per vivacizzare ed animare la vita del Museo e del Parco. <i>(fino ad un max di 5 punti).</i></p> <p>4. Beni, strumenti e personale aggiuntivo propri che l'Impresa intende mettere a disposizione del progetto per il potenziamento dei servizi offerti dal parco, da intendersi anche come strumentazioni e mezzi (es. computer, bus, personale aggiuntivo). <i>(fino ad un max di 5 punti).</i></p> <p>5. Numero e tipologia di convenzioni stipulate dall'Impresa proponente con altre società che si occupano di valorizzazione di beni culturali e naturalistici, per la realizzazione di attività gestionali in rete. Le convenzioni non devono essere generiche ma esprimere concretamente gli obiettivi e le azioni, con la ripartizione dei reciproci ruoli che le ditte andranno ad assumere. Dovranno essere evidenziate eventuali strumentazioni e beni che verranno messe a disposizione delle attività inserite nella convenzione ed i relativi costi. Verrà attribuito n.1 punto per ogni convenzione stipulata. <i>(fino ad un max di 5 punti).</i></p> <p>6. Capacità di attivare entro 2 mesi dall'eventuale aggiudicazione del servizio, un punto vendita gadget, bookshop. <i>(fino ad un max di 5 punti).</i></p>	30	30
TOTALE OFFERTA TECNICA		90

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Rispondenza	Coefficiente V(a)i
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

Si precisa che non saranno valutate le offerte economiche delle ditte partecipanti alla gara che non dovessero ottenere per l'Offerta Tecnica un punteggio pari o superiore a 63/90.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 10 punti

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 10 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa il punteggio massimo, così ripartito:

- offerta a ribasso sull'importo a base di gara per la gestione dei servizi secondari del porto, pari ad **€ 919.658,28**:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa

C = punteggio massimo (10 punti)

PO = offerta presentata

All'offerta economica deve essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione, la Proposta Economico – finanziaria per la gestione del servizio biglietteria e bookshop, il cui introito è in parte a favore del Comune di Viddalba, con relativi piani tariffari (vedi art.1 del capitolato).

15. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le disposizioni sotto elencate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente bando - disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice. Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SardegnaCat con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "Documentazione amministrativa";

BUSTA VIRTUALE B "Offerta tecnica";

BUSTA VIRTUALE C "Offerta economica".

A. Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

II) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente i modelli **Allegati "A"** e **"A1"** al presente bando);

In sostituzione degli allegati I/II di cui ai suindicati punti può essere utilizzato il DGUE, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016);

III) PassOE, di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016;

IV) Dichiarazione, resa dal titolare dell'Impresa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/00, ove si specifica di essere in possesso delle figure professionali richieste come da capitolato speciale d'appalto;

V) Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice;

VI)Attestazione di pagamento a favore dell'**ANAC**;

VII) Attestazione di pagamento per le **spese di gara** pari ad € 10,00;

VIII) Attestazione di **sopralluogo dei luoghi** dove devono essere eseguiti i servizi;

IX)Capitolato Speciale, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;

X) Patto di Integrità, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;

XI)(in caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):

dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 10 del presente bando;

XII) *(in caso di avvalimento):*

il concorrente deve allegare ai documenti da inserire nella busta “A – Documentazione” apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell’impresa ausiliaria, come segue:

a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall’art. 80, comma 3, del Codice;

b) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l’oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento;

XIII) (in caso di consorzi cooperativi e artigiani):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

XIV) (in caso di consorzi stabili):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

XV) (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XVI) (in caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XVII) (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

XVIII) (in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati*);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva prevista, della documentazione amministrativa, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica,

ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti. La suindicata documentazione amministrativa deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate. Si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

B. Contenuto della busta "B - Offerta tecnica"

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente Bando-Disciplinare, così come da modello "**B - offerta tecnica**" allegato. Il progetto tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nel paragrafo 14 e sottoscritto in ogni pagina. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

C. Contenuto della busta "C - Offerta economica"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) **Dichiarazione** (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente Bando-Disciplinare – "**Allegato C**"), redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi oltre l'IVA nella misura di legge.

Nella medesima dichiarazione dovrà essere inserita quella di aver tenuto conto delle eventuali discordanze, nelle indicazioni qualitative e quantitative rilevabili dal progetto esecutivo del servizio nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

2) Proposta Economico – finanziaria per la gestione del servizio biglietteria e book-shop, il cui introito è in parte a favore del Comune di Viddalba, con relativi piani tariffari (vedi art.1 del capitolato).

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

17. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SardegnaCat e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCat. Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SardegnaCat, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura telematica della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SardegnaCat.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

18. Obblighi aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione tramite PEC indicata nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare quanto segue il deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, che sarà tempestivamente e previamente comunicata. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

19. Obblighi dell'appaltatore in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

20. Privacy

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

21. Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/6725600.

22. Controversie e ricorso

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza della autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia